NOTA: Sirváse revisar las Normas e Instructivo para el llenado y presentación del Formato de Declaraciones: de Situación Patrimonial y de Intereses.



C.

Bajo protesta de decir verdad, presento ante usted mi Declaración Patrimonial y de Intereses, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la normatividad aplicable.

**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES INICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Fecha de recepción

 Día Mes Año

**1.-**

 **INFORMACIÓN PERSONAL**

El llenado de todos los campos es obligatorio

**I. Información general**

**a)**

 Nombre (s)

Primer apellido

Segundo Apellido

**b)**

 Nacionalidad (es)

**c)**

 País de Nacimiento

**d)**

 Entidad Federativa de Nacimiento

**e)**

CURP (si aplica)

**f)**

 RFC - Homoclave (si aplica)

**g)**

Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)

**h)**

Número de Identificación Oficial (Número de Identificación Nacional en caso de ser extranjera/o).

**i)**

 Dirección de correo electrónico personal

**j)**

 Teléfono particular

**k)**

Teléfono celular

**l) Domicilio**

Lugar en el que se encuentra

**m)**

 Estado Civil o situación personal (Marcar con una X)

**n)**

 Régimen matrimonial (marcar con una X)

**o)**

Fecha de Declaración

Día

Mes

Año

Sociedad en

convivencia

Concubinato

Otro

Sociedad

Conyugal

Separación de

Bienes

Mixto

Casado(a)

Soltero (a)

Viudo (a)

Divorciado (a)

Comprometido (a)

Colonia

Tipo de vía (calle/avenida/cerrada/callejón/etc.)

Nombre de la vía

Número exterior

Número interior

Entidad federativa

Municipio

México (Marcar con una X si es el caso)

Extranjero (especificar país)

Código Postal

**III. Datos del encargo actual**

**a)**

Ente público

**b)**

Nombre del empleo, cargo o comisión

**c)**

Nivel / orden de gobierno (Marcar con una X)

**d)**

Poder / Naturaleza jurídica del ente

(

Marca con una X

)

**e)**

 Contrato por honorarios (Marcar con una X)

**f)**

 Nivel del encargo

**g)**

Área de adscripción

**h)**

 Fecha de posesión / conclusión

**i)**

Lugar donde se ubica

**j)**

Dirección en la que se presenta el empleo o comisión

Lugar en el que se encuentra

Nombre de la vía

Número exterior

Número interior

Día

Mes

Año

México (Marque con una X si es el caso)

Extranjero (especificar país)

Entidad federativa

Municipio

México (Marcar con una X si es el Caso)

Extranjero (especificar país)

Código Postal

Colonia

Tipo de vía (calle/avenida/cerrada/callejón/etc.)

Órgano

constitucional

autónomo

Otro (Especifique)

Sí

No

Federal

Estatal

Municipal

Ejecutivo

Judicial

Legislativo

**k)**

Teléfono laboral

**l)**

Correo Electrónico laboral

**m)**

Sector / Industria (Rellenar el alveolo correspondiente)

Minería

Agricultura, cría y explotación de animales, aprovechamiento forestal, pesca y caza.

Construcción

Generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, suministro de agua y de gas por ductos al consumidor final

Corporativos

Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles

Industrias manufactureras

Servicios profesionales, científicos y técnicos

Comercio al por mayor

Servicio de apoyo a los negocios y manejo de residuos y desechos, y servicios de remediación

Comercio al por menor

Servicios de salud y de asistencia social

Transportes, correos y almacenamiento

Servicios de esparcimientos culturales y deportivos, y otros servicios recreativos

Información en medios masivos

Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas

Servicios financieros y de seguros

Otros servicios excepto actividades gubernamentales

Servicios educativos

Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales

Otro (especifique)

**n)**

Funciones Principales (Rellenar el alveolo correspondiente)

Administración de bienes

Administración de recursos humanos

Áreas técnicas

Atención directa al público

Fuerza de seguridad e inteligencia

Regulación y Políticas públicas

Administración financiera (recaudación de ingresos, Desembolso de fondos, Presupuestos, Contabilidad)

Auditoría, control interno, fiscalización, vigilancia, interventorías, inspección

Contratos, adquisiciones, servicios y obra pública

Legislar a nivel federal, estatal y cabildo municipal

Otorgamiento de permisos, beneficios, subsidios, concesiones, licencias, derecho de uso inmobiliario, recursos naturales o propiedad

Procuración de justicia (sentencias, ministerios públicos, fiscales, policías de investigación, auxiliares ministeriales, etc.)

Otro (especifique)

v

v

v

**3**

**. INGRESO**

**I. Sueldos y Salarios públicos**

**b)**

 RFC del ente público (si aplica)

**c)**

Ingreso bruto anual recibido por el encargo público

Unidad temporal

(

Marcar con una X las unidades con

las que se podría medir la actividad)

Duración/frecuencia total

Indicar el número de días, meses

(

y/o años que abarco la actividad)

)

continuación

(

continuación

(

)

(

continuación

)

Días

Meses

Años

**d)**

Observaciones y comentarios

**a)**

 Ente público (persona física o moral)

Monto

Moneda

Días

Meses

Años