

GOBIERNO DE JALISCO
PODER JUDICIAL

INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA
DEL ESTADO DE JALISCO

INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA BASES

Licitación Pública Local Con
Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO
DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

[Handwritten signatures in blue ink]

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ NÚMERO IJA-LPL-CCC-03/2020
"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"
PÁGINA 2

De conformidad a lo previsto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 22, 24 y 28 fracción II, 37 fracción I de la Ley de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco; 1 fracción I, 3 fracción I, 23, 24, 25, 31, 47 apartado 1 y 3; 55 fracción II, 56, 59, 60, 61 apartado 2, 63, 64, 65 y 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 4, 5, 10, 19 primer párrafo 20 fracción II, 21 fracción II, 22 y Transitorios Quinto y Sexto del Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Instituto de Justicia Alternativa, el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, por conducto del Comité de Adquisiciones del Instituto de Justicia Alternativa, ubicada en Calle Enrique Díaz de León número 316, en la Colonia Villaseñor C.P. 44600 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ No. IJA-LPL-CCC-03/2020** para la **"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"** en plazo acortado por la urgencia de contar con persianas para las oficinas que se adecuaron en las nuevas instalaciones Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, conforme el artículo 61 numeral 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente "Proceso de contratación", la cual se llevará a cabo con **RECURSO ESTATAL del ejercicio 2020**, de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

En el presente proceso de contratación únicamente podrán participar proveedores establecidos en el Estado de Jalisco, de conformidad con lo previsto el artículo 55 Apartado 1, fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Para los fines del presente documento se entiende por:

Instituto	Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco
Ley	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Reglamento	Reglamento de Compras, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco.
Domicilio del Convocante	Calle Enrique Díaz de León número 316, en la Colonia Villaseñor C.P. 44600 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco
Portal de Internet del convocante o página web oficial	www.ija.gob.mx
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
Domicilio del Órgano Interno de Control	Calle Enrique Díaz de León número 316, en la Colonia Villaseñor C.P. 44600 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco
Jefatura	Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales
Bases o Convocatoria	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
Convocante	Es El Instituto de Justicia Alternativa a través del área requirente, la Unidad Centralizada de Compras y el Comité de Adquisiciones del Instituto, quien tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la Ley.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco
Propuesta o Proposición	La propuesta técnica y económica que presenten los participantes
Participante o Licitante	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de Licitación Pública
Contrato	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas
Proveedor o Contratista	Participante que resulte adjudicado
Comité	Comité de Adquisiciones del Instituto de justicia Alternativa del Estado de Jalisco

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top, a star-like mark, and other initials below.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES
 (ACTOS)

ACTO	PERIODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de Bases/Convocatoria	19 de febrero del 2020	A partir de las 15:00 horas	Portal de Internet del convocante o página web oficial.
Entrega de Bases/Convocatoria impresas	19 de febrero del 2020	De 15:00 a 17:00 horas	En el Domicilio del Convocante
Registro para la visita de campo	20 de febrero del 2020	De 16:30 a 17:00 horas	Calle Enrique Díaz de León número 316, en la Colonia Villaseñor C.P. 44600 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco
Visita de Campo	20 de febrero del 2020	A partir de las 17:00 horas	Calle Enrique Díaz de León número 316, en la Colonia Villaseñor C.P. 44600 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco
Recepción de Aclaraciones	21 de febrero del 2020	De las 9:00 a 12:00 horas	Correo Electrónico francisco.duran@ija.gob.mx
Contestación Aclaraciones/Acta Junta Aclaraciones	24 de febrero del 2020	A partir de las 12:00 horas	Correo electrónico y domicilio del Convocante.
Registro de participantes para la Presentación de Propuestas.	25 de febrero del 2020	De las 11:30 a 12:00 horas	En la sala de juntas del domicilio del Convocante
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	25 de febrero del 2020	A partir de las 12:00 horas	En la sala de juntas del domicilio del Convocante
Fallo de la convocatoria.	27 de febrero del 2020	A partir de las 17:00 horas	En el Domicilio del Convocante y correo electrónico.

1. OBJETO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

El objeto del presente proceso, es para la "ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO" que se encuentra señalado en el ANEXO 1 Carta de Requerimientos Técnicos de las presentes bases.

2. ESPECIFICACIONES.

Las especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los participantes podrán proponer servicios con especificaciones y características superiores si así lo consideran conveniente, deberán de ser entregadas de manera **Presencial**, de acuerdo al calendario de actividades en el domicilio del convocante.

3. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

3.1 FECHA ESTIMADAS DE INICIO Y TERMINACION DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes objeto de este proceso de adquisición podrá ser en parcialidades y/o en una sola exhibición de conformidad con las características y/o especificaciones establecidas en el contrato y de acuerdo al calendario de entregas que establezca el Instituto.

3.2 LUGAR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes objeto de este proceso de adquisición se realizará en el domicilio del convocante, de conformidad con los requerimientos en el anexo 1 (carta de requerimientos técnicos de las presentes bases).

3.3 CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en parcialidades y/o en una sola exhibición de conformidad con las fechas estimadas y a lo establecido en la Carta de Requerimientos Técnicos en el plazo estipulado en el ANEXO 3 (Propuesta Económica).

Las obligaciones correrán a partir de la notificación de Fallo de la Convocatoria, para lo cual se deberá girar la orden de compra que corresponda para realizar la petición de los bienes, así como la firma del contrato donde se establecerán condiciones, obligaciones y derechos de la contratación.

La entrega se realizará en el lugar que el convocante designe, bajo la estricta responsabilidad del proveedor, quien se asegurará de su adecuado cumplimiento hasta su correcta recepción a entera satisfacción del convocante a través de la Jefatura.

Se considerará que el proveedor ha entregado los bienes objeto de este proceso de contratación una vez que en la factura se plasme el sello de recepción y firma del personal de la Jefatura, o bien se recabe el oficio de recepción de los bienes a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

4. PUNTUALIDAD

Sólo podrán ingresar a los diferentes actos del presente proceso de adjudicación, los participantes registrados que se encuentren en la hora señalada en estas bases o en el lugar donde se vaya a llevar a cabo el acto que corresponda en el horario estipulado para su inicio.

Asimismo, la falta de firma de algún participante en las actas que se deriven de los actos de este proceso de adquisición, no será causa de invalidez o nulidad de algún acto.

5. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a) Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, profesional y certificada para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas Bases, con firma autógrafa, así como la **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega de los sobres cerrados.
- c) Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 8.1 y 8.2 de las presentes Bases, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d) El participante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que

figuren en las bases del presente proceso de adjudicación, si omite alguna parte de información requerida o presenta propuesta que no ajuste a los requerimientos solicitados, el convocante descalificará dicha propuesta.

6. VISITA AL SITIO

Las personas que deseen participar en la licitación, deberán visitar el sitio en el que se realizará la entrega de los bienes y el servicio de instalación objeto del presente proceso de adquisición, siendo obligatoria para los interesados, para que, considerando las especificaciones y documentación relativa, inspeccionen el sitio, hagan valoraciones de los elementos que se requieran, realizar medidas de los lugares donde se requieren persianas y observar la cantidad de persianas que se necesitan, las áreas donde se colocaran y analicen el grado de dificultad del servicio a presentar y sus implicaciones de carácter técnico, realicen las investigaciones que considere necesarias sobre las condiciones locales o cualquier otra que pudiera afectar la ejecución del servicio, para este acto la convocante entregará un juego de impresiones de las especificaciones de la cantidad de persianas y las áreas para su instalación, de acuerdo con los requerimientos (Anexo 1) para la adquisición objeto del presente proceso de licitación.

A quienes pretendan realizar una visita extraordinaria al lugar en que se realizará el servicio, se les podrá permitir el acceso al lugar en que se llevara a cabo el servicio, siempre que lo soliciten con anticipación de por lo menos 24 horas al acto.

Los licitantes deberán incluir en sus proposiciones un escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización del servicio.

El acto será presidido por el servidor público designado, quien será asistido por un representante del área requirente de los trabajos.

Las personas que pretendan asistir a la visita del sitio, deberán presentar en el registro de visita el escrito (anexo a las presentes bases) en el que expresen su interés en participar en la licitación por sí o en representación de un tercero, considerándose como licitantes y además manifestarán en todos los casos, los datos generales del interesado, así como anexar identificaciones.

6.1 LUGAR DE REUNIÓN PARA LA VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO.

El lugar de reunión para la visita al sitio del servicio será Calle Enrique Díaz de León número 316, en la Colonia Villaseñor C.P. 44600 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco en la fecha y hora indicadas en el calendario de actividades.

7. JUNTA DE ACLARACIONES

Se llevará a cabo en la fecha y hora indicadas en el Calendario de Actividades, en la sala de Juntas del domicilio del convocante, bajo los siguientes lineamientos:

a).-Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación deberán enviar sus solicitudes de aclaración al correo electrónico francisco.duran@ija.gob.mx en formato **Word de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones**, a más tardar antes de la fecha y hora indicadas en el Calendario de Actividades. No se recibirá o dará curso a las preguntas extemporáneas.

b).-Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus bases y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

c). -Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos en el formato Notas Aclaratorias.

d). -A este acto deberá asistir el participante y/o su representante legal, **deberá presentar un escrito, en el que exprese su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero.**

e). -La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria será bajo su estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que en la misma se podrán modificar las características de los bienes, señalar la fecha para otra junta aclaratoria o el diferimiento de la misma.

f). - Las aclaraciones o la ausencia de ellas, serán plasmadas en el **Acta de la Junta de Aclaraciones**, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

El acta de la junta aclaratoria es parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar. El objetivo principal de la junta aclaratoria, será el disipar cualquier duda respecto al anexo 1 Carta de Requerimientos y sobre las presentes bases formulen los licitantes, en el entendido de que éstos realizaran las observaciones conducentes a sus representadas y en caso de no existir manifestación expresa alguna por cada uno de los concursantes, se entenderán como aceptadas en todos sus términos y condiciones de la presente adquisición, así como el contrato u orden de compra que para el caso se llegue a celebrar con el proveedor, no pudiendo alegar con posterioridad a la junta aclaratoria, vicios del consentimiento, nulidad, dolo, error, lesión, inexactas declaraciones o cualquier acto o figura jurídica que tuviera por efecto anulación, rescisión o incumplimiento del contrato u orden de compra a celebrar, lo anterior tomando en consideración que la junta aclaratoria en cuestión es parte integral del contrato u orden de compra, puesto que en caso de ser omiso el proveedor no podrá alegar en su favor las circunstancias antes señaladas en caso de existir controversias ya de índole civil, mercantil o penal, toda vez que los participantes son diestros y expertos en la materia.

8. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

El participante deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la "Comité de Adquisiciones del Instituto de Justicia Alternativa" en la que debe constar el desglose de la adquisición que está ofertando y que el convocante solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el Participante, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social), nombre y número del proceso de adquisición.
- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d) La propuesta deberá presentarse en sobres por separado en los términos de los formatos establecidos en el **ANEXO 2** (Propuesta Técnica) y **ANEXO 3** (Propuesta Económica).
- e) La propuesta deberá estar dirigida al "Comité de Adquisiciones del Instituto de Justicia Alternativa" y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la adquisición y especificaciones requeridas en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos.
- f) La propuesta económica se presentará en moneda local con los precios unitarios, desglosando el IVA y demás impuestos que en su caso correspondan.
- g) El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a las solicitadas.
- h) Toda la documentación elaborada por el Participante deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- i) En este proceso si se aceptarán **PROPUESTAS CONJUNTAS**.
- j) Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.

8.1 Documentos que debe contener el sobre de la Propuesta Técnica.

Anexo 2 (Propuesta Técnica)

Anexo 4 (Carta de Proposición).

Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.

Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de Proveedores).

Anexo 7 (Estratificación)

Anexo 8 (Identificación Oficial Vigente).

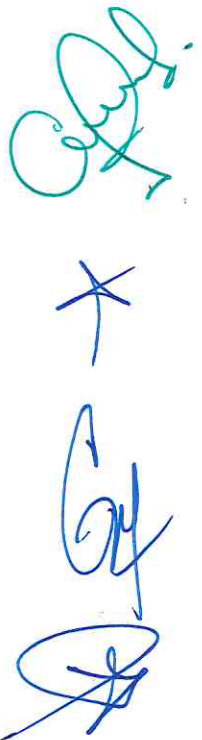
Anexo 9 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales). De acuerdo al numeral 25 de las presentes Bases.

Anexo 10 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social). De acuerdo al numeral 26 de las presentes Bases.

Anexo 11 (Manifestación de estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias).

Anexo 12(Escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización del servicio)

8.2 Documentos que debe contener el sobre de la Propuesta Económica.



ANEXO 3 (Propuesta Económica).

8.3 Muestras Físicas.

SI se requiere **MUESTRAS**.

- Se requiere muestras de las persianas **BLACKOUT** y de **DUO LINE BLACKOUT**.

8.4 Estratificación:

En los términos de lo previsto por el numeral 1 del Artículo 68 de la Ley para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios, se deberá considerar el rango de la empresa atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Numero de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250
*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%				

9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Este acto se llevará a cabo en la fecha y hora indicadas en el Calendario de Actividades en la sala de juntas del domicilio del convocante, de conformidad con lo señalado en artículo 65 de la Ley.

Los Participantes que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" en el formato establecido en el presente documento **junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, tanto el representante legal como de la persona que hace entrega de la propuesta**, así como firmar un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual será en la fecha y hora en el Calendario de actividades de la presentación y apertura de propuestas.

Cualquier proveedor que no se haya registrado en tiempo y forma, no se le recibirá su sobre.

9.1 Este acto se llevará de la siguiente manera:

- A este acto deberá asistir el Participante o un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas Bases, así como una copia de su **Identificación Oficial vigente** (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar), en caso de ser persona moral además deberá entregar copia del poder con el que acredite su representación legal;
- Los Participantes que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se llevará a cabo en la fecha y hora indicadas en el Calendario de Actividades y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro**;
- En el momento en que se indique, los Participantes registrados ingresarán a la Sala de Juntas del convocante, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- Se hará mención de los Participantes.
- Los Participantes registrados, entregarán sus sobres cerrados en forma inviolable, con la fecha, nombre del participante (Razón Social), nombre y número del proceso de adquisición **señalados de manera clara en la caratula del sobre**, y en el interior conteniendo la documentación solicitada.
- Se procederá a la apertura de los sobres para extraer la información contenida y el Convocante

verificará que se encuentre la documentación requerida. En primer lugar, el sobre 1 para verificar si el participante cumple con lo solicitado en el Anexo 1 Requerimientos técnicos, en caso de que así sea se procederá a abrir el Sobre 2 (propuesta económica), de lo contrario, en ese momento queda descalificado.

- g) Los participantes o los integrantes del comité darán lectura al Total de su oferta económica I.V.A. incluido.
- h) Cuando menos uno de los integrantes del Comité asistentes y un Participante asistente, rubricarán todos los documentos contenidos en el sobre, incluyendo el sobre mismo.
- i) Todos los documentos presentados se integrarán al expediente del proceso y quedarán en resguardo de la jefatura para su análisis.
- j) En el supuesto de que algún Participante no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente proceso de adquisición, Presidente del Comité, podrá suspender o cancelar su participación en el actual proceso, conservando su inscripción en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco para su posible participación en futuros o diferentes procesos.

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El Presente proceso de adquisición será adjudicado en su totalidad a un solo participante.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el numeral 2 del Artículo 66 de la Ley, en los "Procedimientos de Licitación Pública", en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos.

Se establece como método de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo o que garantice las mejores condiciones a del CONVOCANTE, considerando los criterios establecidos en propia Ley, en este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos.

Para la **evaluación de las propuestas** de los bienes objeto del presente proceso de adquisición se considerará:

- a) Cumplimiento de los requisitos solicitados
- b) Calidad de los bienes propuestos
- c) Tiempo de entregar
- d) Precio ofertado

11. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El Secretario Técnico del Comité o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas a cualquier Participante por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 numeral 6, de la Ley.

12. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación del fallo, los Participantes no se pondrán en contacto con los miembros del comité y la convocante, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un Participante de ejercer influencia sobre la Convocante para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su proposición.

13. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

El comité descalificará total o parcialmente a los Participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como Proveedor del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes bases y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas Participantes, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.

- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los Participantes para elevar los precios objeto del presente proceso de adquisición.
- h) Si se acredita que al Participante que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si se acredita que el Participante no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los bienes en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos y cada una de sus especificaciones.

14. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN.

El comité podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el proceso de adquisición, de acuerdo a las causales que se describen en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley, en los supuestos que a continuación se señala:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases difieren de las especificaciones de los bienes que se pretenden a adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este proceso de adquisición.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Instituto las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por el Órgano Interno de Control con motivo de inconformidades; así como por el comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- g) A petición de la Convocante, debido a alguna causa superviniente posterior al inicio del procedimiento de adquisición y antes de que el comité emita el fallo del proceso.

En caso de que el proceso de adquisición sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los Participantes.

15. DECLARACIÓN DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

El comité podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso de adquisición de conformidad con el artículo 71 de la Ley:

- a) Cuando ningún participante se registre o no se reciba ninguna propuesta.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.

- c) Si a criterio del comité ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Instituto las mejores condiciones.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.
- e) Si ninguna de las ofertas propuestas en este proceso de adquisición, aseguran al Instituto las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los bienes materia de este proceso de adquisición, por resultar superiores, no aceptable, ser inferiores o no conveniente a los del mercado a tal grado que la Convocante presuma que ninguno de los Participantes podrá cumplir con el suministro de los mismos

16. FACULTADES DEL COMITÉ.

El Comité resolverá cualquier situación no prevista en estas bases y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el Participante no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el Comité considere que el Participante no podrá cumplir con los bienes, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas. El Secretario Técnico del Comité, podrá citar al Participante correspondiente para hacer las aclaraciones.
- d) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente y si se determina que por omisión o dolo el participante no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas bases y sus anexos, el comité podrá adjudicar al Participante que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo proceso de adquisición si así lo considera conveniente.
- e) Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del Instituto, con el fin de emitir su resolución.
- f) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.

17. DE LA RESOLUCIÓN O FALLO.

El comité emitirá la resolución o fallo de adjudicación se dará a conocer en la fecha y hora indicada en el calendario de actividades de la presente convocatoria y más tardar a los 20 días naturales posteriores a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y ofertas económicas.

18. ACTO DE NOTIFICACION DE LA RESOLUCION O FALLO DE ADJUDICACION

El acto de la notificación de la resolución o fallo se llevará a cabo dentro de los 20 veinte días naturales posteriores a su emisión, se notificará en el correo electrónico proporcionado por cada Participante en el Anexo 4 "Carta de Proposición".

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial del Instituto durante un periodo mínimo de 10 diez días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los proveedores acudir a enterarse de su contenido y obtener la copia respectiva.

La notificación del fallo podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la Ley.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato u orden de compra, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 numeral 1 de la Ley.

19. FIRMA DEL CONTRATO Y ACEPTACIÓN DE ORDEN DE COMPRA

El Participante adjudicado se obliga a firmar el contrato y a proporcionar la documentación que le sea requerida en las oficinas de la dirección de administración "la convocante" en la fecha y hora indicada en el fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto del en un plazo de 10 diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Acta de Fallo al correo electrónico manifestado por el participante en el del Anexo 4 "Carta de Proposición". Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar. El contrato y orden de compra podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 80 de la Ley.

Una vez notificada el Acta de Fallo, se girará dentro de los 10 diez días hábiles la Orden de Compra, la cual

deberá ser autorizada por la Dirección de Administración y Planeación, y aceptada con firma autógrafa por el Participante adjudicado o Representante legal acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

La persona que deberá acudir a la firma del contrato y orden de compra tendrá que ser el Representante Legal acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

Si el interesado no firma el contrato u orden de compra por causas imputables al mismo, el Instituto por conducto de la unidad Centralizada de Compras, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un participante que se encuentre dentro de ese margen, se le convocara a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicara a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo proceso de adquisición.

Para la elaboración del contrato el proveedor deberá exhibir documentos en copia y en original de lo siguiente:

- Copia Acta constitutiva (*De haberlas, sus reformas y modificaciones*)
- Copia Poder general o especial. (*Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado*)
- Copia Identificación vigente (*Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado o Representante Legal*)
- Copia Comprobante Fiscal
- Copia Registro de proveedor del estado vigente
- Copia Comprobante de domicilio
- Copia Comprobante bancario
- Documento original de la Fianza o garantía

19.1 Vigencia del Contrato.

El contrato a celebrarse con el participante que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de la **fecha de la firma del contrato hasta la entrega y conclusión del servicio objeto del contrato**. Contados a partir de su firma y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el ordenamiento legal en el artículo 80 de la Ley.

20. ANTICIPO.

Para la entrega y ejecución del servicio objeto de la presente convocatoria, la convocante otorgara un anticipo con porcentaje y montos establecidos en el contrato.

21. Garantías.

En caso de que el monto total del contrato u orden de compra incluyendo el I.V.A., sea superior a **\$115,116.00 M.N.** (ciento quince mil ciento dieciséis pesos ^{25/100} moneda nacional), el Proveedor deberá entregar una garantía del **10%** (diez por ciento) del monto total, I.V.A. incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases, en el contrato respectivo u orden de compra, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja.

En el caso de la fianza. Esta deberá ser expedida por afianzadora Local y contener el texto del **Anexo 13** (fianza del 10% del cumplimiento del contrato) a favor del Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la LEY. Dichas garantías deberán constituirse en **moneda nacional** y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato u orden de compra, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo.

En caso de prorrogarse el término de vigencia de los pedidos o contrato, el proveedor estará obligado a modificar en monto o vigencia de la fianza original para cumplir con los nuevos plazos pactados en la prórroga, notificando el proveedor de tal hecho a su afianzadora.

La garantía podrá ser exigible en cualquier tiempo y estarán en vigor a partir de la fecha del contrato u orden de compra.

El hecho de no cumplir con la presentación de esta garantía, será causa suficiente para cancelar el contrato u orden de compra de forma administrativa, pudiendo adjudicársele al segundo lugar que haya presentado la mejor propuesta dentro de este proceso de adquisición.

22. PAGO.

El pago de los bienes se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente a la entrega total así como a la entrega de la factura por los bienes y el servicio de instalación, de conformidad con lo establecido en el contrato, por lo que una vez que la Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales plasme el sello de recepción y firma del personal responsable en la factura y en su caso se otorgue el oficio de recepción por parte del personal técnico de los bienes recibidos a entera satisfacción, se considera concluida y entregada de conformidad con la Carta de Requerimientos Técnicos de las Bases.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 75, 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

Documentos para pago.

- a) Original y copia de la factura, a nombre del Instituto de Justicia Alternativa, con domicilio en la Calle Enrique Díaz de León número 316, en la Colonia Villaseñor C.P. 44600 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, R.F.C. IJA101202FW2.
- b) Copia de comprobante fiscal
- c) Copia de comprobante bancario
- d) Documento de recepción de los bienes y su instalación a entera satisfacción.

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, el Área Requirente, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el Instituto pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el contrato u orden de compra.

22.1 Vigencia de precios

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición.

22.2 Impuestos y derechos

El Instituto aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

23. Sanciones

Aplicación de los artículos 116, 117 y 118 de la Ley.

Se podrán aplicar las sanciones a los proveedores en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la LEY.

24. Penas Convencionales

EL PROVEEDOR deberá entregar el total de los servicios solicitados en el tiempo y forma establecidos en el contrato.

En caso que EL PROVEEDOR tenga atraso en la entrega del servicio por cualquier casusa que no sea derivada del Instituto, se le aplicaran penas convencionales las cuales serán estipuladas en el contrato.

25. DE LA OPINION POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

Documento vigente expedido por el SAT en el que se emite la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales, Para lo anterior, deberá solicitar al SAT el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. La obtención de dicho documento, deberá realizarse por Internet en



la página del SAT, en la opción "Mi portal". De conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

26. DE LA OPINIÓN POSTIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Documento vigente expedido por el IMSS en el que se emite la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, Para lo anterior, deberá solicitar al IMSS el documento actualizado donde emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social.

27. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad con lo establecido en los artículos 91 y 92 de la Ley, así como 38 y 39 del Reglamento, ante el Órgano Interno de Control del Instituto, cuya oficina se localiza Calle Enrique Díaz de León número 316, en la Colonia Villaseñor C.P. 44600 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco

28. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato en términos de los artículos 90 a 109 de la Ley;
2. Tener acceso a la información relacionada con la convocatoria, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el Contrato, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega del bien o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la Ley;
4. Solicitar ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos el proceso de conciliación en términos de los artículos 110 a 112 de la Ley;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; a 19 de febrero del 2020

Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 8.1 y 8.2	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES.	f)	
Anexo 08 (Identificación Oficial Vigente).	g)	
Anexo 09 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales).	h)	
Anexo 10 ((Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social).	i)	
Anexo 11 (manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias).	j)	
Anexo 12 (Escrito en el que manifiesten que conocen el sitio de realización del servicio)	k)	

SOLICITUD DE ACLARACIONES

Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

**"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"**

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas, conforme a las características del numeral 7 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

No. de registro de proveedor:

Solicitud de Aclaración:

[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large circular mark at the top and a star-like symbol at the bottom.]

Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA, de conformidad el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Atentamente,

Nombre y firma de quien recibe el poder.

Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD
JUNTA DE ACLARACIONES

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de JUNTA DE ACLARACIONES (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA, de conformidad el artículo 63, numeral 1 fracción II de la Ley.

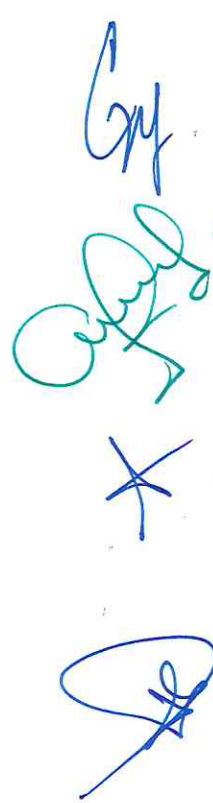
Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Atentamente,

Nombre y firma de quien recibe el poder.



Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

VISITA DE CAMPO

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO

P R E S E N T E

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de VISITA DE CAMPO (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Atentamente,

Nombre y firma de quien recibe el poder.

ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo
2do PISO			
1	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 157 x195 cm BLACKOUT Transparencia 1
2	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 190 x175 cm BLACKOUT Transparencia 2
3	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 110x195 cm BLACKOUT Transparencia 3
4	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 94x180 cm BLACKOUT Transparencia 4
5	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANA ENROLLABLE 84x175 cm BLACKOUT Transparencia 5
6	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 196x181 cm BLACKOUT Validación 1
7	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 163x181 cm BLACKOUT Validación 2
8	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 163x181 cm BLACKOUT Validación 3
9	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 168x181 cm BLACKOUT Validación 4
10	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 156x180 cm BLACKOUT Validación 5

11	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 211X131 cm BLACKOUT Informática
12	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 227X195CM BLACKOUT Recursos Humanos
13	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 122x183 cm BLACKOUT Comedor Provisional 1
14	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 122x183 cm BLACKOUT Comedor Provisional 2
15	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 166x133 cm BLACKOUT Órgano Interno de control
16	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 124x185 cm BLACKOUT Sala juntas ADMON 1
17	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 124x185 cm BLACKOUT Sala juntas ADMON 2
18	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 124x185 cm BLACKOUT Sala juntas ADMON 3
19	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 124x185 cm BLACKOUT Recursos materiales 1
20	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 124x185 cm BLACKOUT Recursos materiales 2
21	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 124x185 cm BLACKOUT Recursos materiales 3
22	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE DOU LINE BLACKOUT 136x236 cm Dirección Administración
1er PISO			
23	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 122x183 cm BLACKOUT Área de capacitación 1
24	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 122x183 cm BLACKOUT Área de capacitación 2
25	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN 166x191 cm PERSIANA ENROLLABLE BLACKOUT Dirección Capacitación
26	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 116x201 cm BLACKOUT Biblioteca 1

27	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 116x201 cm BLACKOUT Biblioteca 2
28	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 116x201 cm BLACKOUT Biblioteca 3
29	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 116x201 cm BLACKOUT Área secretaria Gral. 1
30	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 116x201 cm BLACKOUT Área secretaria Gral. 2
31	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 116x201 cm BLACKOUT Área secretaria Gral. 3
32	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE DOU LINE BLACKOUT 136x236 cm Secretaria General
32	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 221x191 cm BLACKOUT Sala de Proyección 1
33	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 230x191 cm BLACKOUT Sala de Proyección 2
34	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE DOU LINE BLACKOUT 241x199 cm Dirección General 1
35	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE DOU LINE BLACKOUT 100x180 cm Dirección General 2
36	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE DOU LINE BLACKOUT 80x185 cm Dirección General 3
37	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 190x190 cm BLACKOUT Oficina de Proyectos
38	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 150x191 cm BLACKOUT Comunicación 1
39	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 150x191 cm BLACKOUT Comunicación 2
40	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 156x186 cm BLACKOUT Acreditación y certificación 1
41	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 171x186 cm BLACKOUT Acreditación y certificación 2
PLANTA BAJA			
42	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 325x 130 cm BLACKOUT Métodos alternos

43	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 359x 130 cm BLACKOUT Sala Mediación Esquina 1
44	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 440x 130 cm BLACKOUT Sala Mediación Esquina 2
45	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 251x 130 cm BLACKOUT Sala Mediación Esquina 3
46	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 85x121 cm BLACKOUT Sala mediación 1-1
47	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 216x120 cm BLACKOUT Sala mediación 1-2
48	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 105x121 cm BLACKOUT Sala mediación 2-1
49	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 166x121 cm BLACKOUT Sala mediación 2-2
50	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 235x130 cm BLACKOUT Sala mediación 3
51	1	CM	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN PERSIANA ENROLLABLE 209x 131 cm BLACKOUT Dirección de Métodos

Todas las especificaciones señaladas son mínimas, por lo que el licitante podrá ofertar bienes o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo considera.

ANEXO 2

**Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020**

**"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

(PROPUESTA TÉCNICA)

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características
------------	----------	------------------	----------	-------------	-------------------------------------

Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico.

En caso de ser adjudicado proporcionaré el servicio en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general del servicio por cualquier otro incumplimiento en que pueda incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 3

**Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020**

**"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ de 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PROPUESTA ECONÓMICA

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables	Precio Unitario	Importe
------------	----------	------------------	----------	-------------	-------------	-----------------	---------

SUBTOTAL
IVA
TOTAL

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA:
(Naturales, considerando los tiempos reales de entrega).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda Local con los impuestos desglosados.

Atentamente,
Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

ANEXO 4
Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020
"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ de 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

En atención al procedimiento de Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité No. IJA-LPL-CCC-03/2020 relativo a la contratación "ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO" (En lo subsecuente "el proceso de contratación"), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Causantes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono XX, fax XX y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda Local e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Instituto.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré") a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
7. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
8. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que estable el artículo 106 y 107 del código de procedimientos civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
9. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

Atentamente,

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

ANEXO 5

**Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
 No. IJA-LPL-CCC-03/2020**

**"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
 ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"**

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

ACREDITACIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
 P R E S E N T E

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el Procedimiento de Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité **No. IJA-LPL-CCC-03/2020**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante :		
No. de Registro del RUPC		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		
<i>Para Personas Morales:</i>		
Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)		
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:		
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:		
Tomo:	Libro:	Agregado con número al Apéndice:
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.		
<i>Para Personas Físicas:</i>		
Número de folio de la Credencial de Elector:		
P O D E R	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i>	
	Número de Escritura Pública:	
	Tipo de poder:	
	Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
	Lugar y fecha de expedición:	
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	Libro:	Agregado con número al Apéndice:

Nombre y firma del Licitante
 o Representante Legal

ANEXO 6

Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de contratación para la **Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité No. IJA-LPL-CCC-03/2020, "ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Administración y Planeación y/o Unidad Centralizada de Compras, Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o Área Requiriente, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 7

Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA
ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2020

ESTRATIFICACIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité No. IJA-LPL-CCC-03/2020, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos con supletoriedad en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables del Estado.

Atentamente.

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

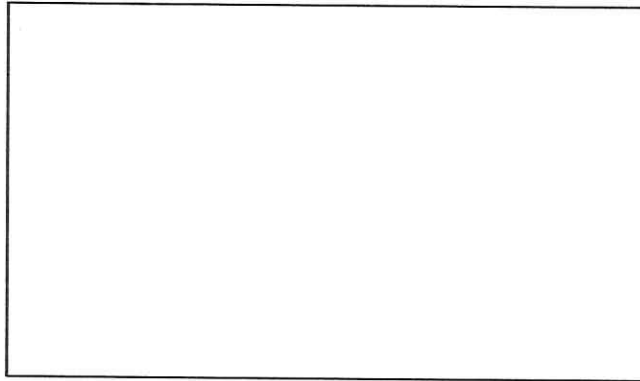
ANEXO 8
Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

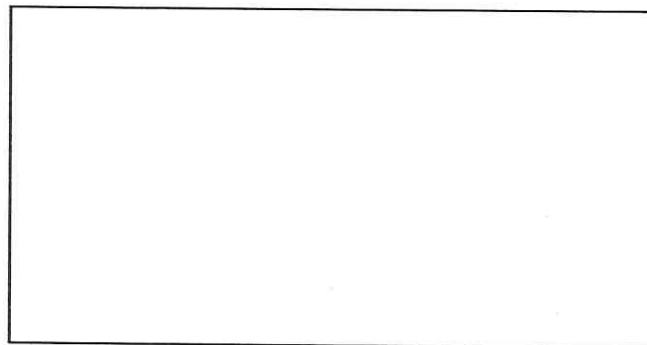
IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

ANVERSO



REVERSO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 9
Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

ARTÍCULO 32-D CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

(Nombre completo), en mi carácter de (Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa) / persona física), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales, mediante documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, se adjunta opinión positiva de cumplimiento.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Legal

ANEXO 10
Licitación Pública Local Con Concurrencia del Comité
No. IJA-LPL-CCC-03/2020

"ADQUISICIÓN DE PERSIANAS PARA OFICINAS DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO"

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2020.

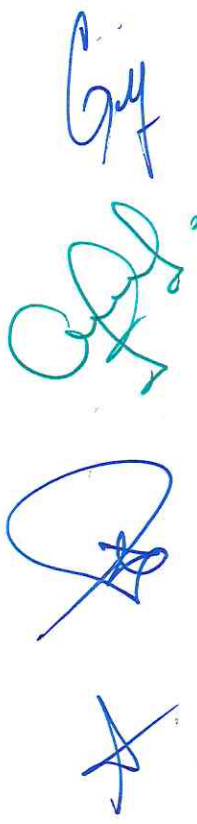
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

(Nombre completo), en mi carácter de (Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa) /persona física), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, mediante documento vigente expedido por el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, se adjunta opinión positiva de cumplimiento.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Licitante
o Representante Lega



ANEXO 13

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA CON DOMICILIO EN CALLE MOSCU NO. 60 COL. LAFAYETTE, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN COLONIA CIUDAD EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO), DE FECHA , CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE JUSTICIA ALTERNATIVA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, BASES Y/O CONVOCATORIA DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS BASES Y/O CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRORROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑADO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXITABILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TERMINOS DEL ARTICULO 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TERMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

