

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN**

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

UTI-SOL	/20
---------	-----

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

**NOMBRE Y APELLIDOS**

Autorizados para recibir notificaciones

**2. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES**

CALLE NUMERO EXTERIOR / INTERIOR COLONIA

MUNICIPIO ENTIDAD FEDERATIVA CODIGO POSTAL

**CORREO ELECTRONICO**

**3. DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que consideren facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puede escribir en el anverso de esta hoja.

**4. FORMA EN LA QUE DESEA QUE SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA**

- Copias simples con costo                       Correo Electronico  
 Copias certificadas con costo                       Consulta fisica en la UTI  
 Cd-Rom con costo

**FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO**

Bajo protesta de decir verdad, protesto que los datos proporcionados son totalmente fidedignos. Se me hace saber por parte del personal del Instituto de Justicia Alternativa que los datos personales proporcionados en el presente documento son de carácter confidencial y serán protegidos, además de no ser difundidos sin el consentimiento del firmante.

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

## PROCEDIMIENTO DE CONSULTA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Para solicitar información pública existen tres formas:

1. Presentar un escrito el cual deberá incluir los siguientes datos:
  - a) Dirigido al Instituto de Justicia Alternativa;
  - b) Nombre del solicitante y autorizados para recibir la información, en su caso;
  - c) Domicilio, correo electrónico o número de fax para recibir notificaciones; y
  - d) La información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma.Necesario que se entregue en original y copia para que se otorgue un acuse de recibido.
2. Llenando el formato autorizado por la Coordinación de Transparencia, mismo que se entrega en dicha Unidad o en la Recepción del Instituto de Justicia Alternativa, o se caso descargarlo de la dirección electrónica [http://ija.gob.mx/wp-content/uploads/2013/11/FORMATO-DE-SOLICITUD\\_0.pdf](http://ija.gob.mx/wp-content/uploads/2013/11/FORMATO-DE-SOLICITUD_0.pdf)
3. Vía electrónica: Enviando tu solicitud al correo [info@ija.gob.mx](mailto:info@ija.gob.mx) con los datos que se mencionan en el apartado 1.

En dado caso que la el solicitante no sepa escribir, la solicitud la redactara el titular de la UTI de acuerdo a lo establecido en el reglamento de transparencia del Instituto de Justicia Alternativa.

Las solicitudes de información deben ser respondidas y notificadas al solicitante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la admisión de la solicitud.

Es importante señalar que el acceso y consulta de la información pública es gratuito. Sin embargo, el soporte material en donde se reproduce la información (copias simples, copias certificadas, discos compactos, etc.) sí lo tiene, que deberá corresponder al costo de recuperación de los materiales o medios en que se realice.